



ประกาศกองการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า
ว่าด้วย ระเบียบการขออุทธรณ์ผลการศึกษาและระบบอุทธรณ์ผลการประเมิน
ของนักเรียนแพทย์ทหารและนักศึกษาแพทย์
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกองการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ว่าด้วย ระเบียบการขออุทธรณ์ผลการศึกษาและระบบอุทธรณ์ผลการประเมินของนักเรียนแพทย์ทหารและนักศึกษาแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การวัดและประเมินผลสะท้อนถึงความเสมอภาค โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อนักเรียนแพทย์ทหาร นักศึกษาแพทย์ และคุณภาพสูงสุดของการจัดการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจตาม ระเบียบกรมแพทย์ทหารบก ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้าออกประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ได้ตามความเหมาะสม ดังนั้น จึงกำหนดระเบียบการขออุทธรณ์ผลการศึกษาและระบบอุทธรณ์ผลการประเมิน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศกองการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ว่าด้วย ระเบียบการขออุทธรณ์ผลการศึกษาและระบบอุทธรณ์ผลการประเมินของนักเรียนแพทย์ทหารและนักศึกษาแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก “ประกาศกองการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ว่าด้วย ระเบียบการขออุทธรณ์ผลการศึกษาและระบบอุทธรณ์ผลการประเมินของนักเรียนแพทย์ทหารและนักศึกษาแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ให้บังคับใช้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

๔.๑ การขออุทธรณ์ผลการศึกษา หมายถึง การที่นักเรียนแพทย์ทหารและนักศึกษาแพทย์ มีความประสงค์ยื่นคำร้องเพื่อขอรับทราบและตรวจสอบผลคะแนนของรายวิชา และ/หรือ ผลการศึกษา (เกรด คะแนนเฉลี่ยชั้นปี และคะแนนเฉลี่ยสะสม) และ/หรือ ผลการสอบประมวลความรู้ โดยนักเรียนแพทย์ทหาร และนักศึกษาแพทย์ที่คาดว่าจะไม่สามารถยื่นคำร้องได้ด้วยตนเอง ในช่วงการอุทธรณ์ผลการศึกษา ไม่ว่าจะด้วยเหตุสุดวิสัยใด ทั้งที่ต้องไปภารกิจนอกวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้าทั้งในประเทศและต่างประเทศก็ดี ต้องเตรียมหนังสือคำร้อง หนังสือมอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ไว้ล่วงหน้าก่อนการประกาศผลต่าง ๆ โดยมีระยะเวลาการขอยื่นอุทธรณ์ตามที่ประกาศฉบับนี้กำหนดไว้

/๔.๒ การประกาศผล....

๔.๒ การประกาศผลคะแนนของรายวิชา หมายถึง วันที่ภาควิชา/รายวิชากำหนดวันประกาศผลคะแนนสอบอย่างเป็นทางการ ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการเรียนรายวิชา/รอบการปฏิบัติงานนั้น **ยกเว้น** รายวิชา/รอบการปฏิบัติงานสุดท้ายของปีการศึกษา ให้ภาควิชา/รายวิชาประกาศผลคะแนนสอบให้เรียบร้อยภายใน ๕ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการเรียนรายวิชา/รอบการปฏิบัติงานสุดท้าย

๔.๓ การประกาศผลการศึกษา (เกรด คะแนนเฉลี่ยชั้นปี และคะแนนเฉลี่ยสะสม) หมายถึง วันที่คณะกรรมการการศึกษาชั้นปี พิจารณาตัดสินผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาค/ปีการศึกษา และอนุมัติให้แผนกประเมินผลและทะเบียนประวัติ ประกาศผลการศึกษาให้นักเรียนแพทย์ทหาร และนักศึกษาแพทย์ ทราบผ่านระบบสารสนเทศหรือวิธีการอื่นใดตามที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้ากำหนด

๔.๔ การประกาศผลการสอบประมวลความรู้ หมายถึง วันที่คณะทำงานจัดสอบประมวลความรู้ พิจารณาตัดสินผลการสอบและอนุมัติให้ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานจัดสอบประมวลความรู้ ประกาศผลการสอบให้นักเรียนแพทย์ทหาร และนักศึกษาแพทย์ ทราบผ่านระบบสารสนเทศหรือวิธีการอื่นใดตามที่คณะทำงานจัดสอบประมวลความรู้กำหนด

ข้อ ๕ ขั้นตอนการอุทธรณ์ผลการศึกษา

๕.๑ การอุทธรณ์คะแนนรายวิชา ให้นักเรียนแพทย์ทหารและนักศึกษาแพทย์ดำเนินการดังนี้

๕.๑.๑ เขียนใบคำร้องตามแบบฟอร์ม ผนวก ก ด้วยตนเองและยื่นคำร้องที่ภาควิชาเพื่อขอยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนสอบต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือหัวหน้าภาควิชาชั้น ๆ ภายใน ๓ วันทำการ หลังการประกาศผลคะแนนเป็นทางการ หรือตามที่ภาควิชา/รายวิชากำหนดระยะเวลาการขออุทธรณ์ไว้ในคู่มือรายวิชาสำหรับนักเรียนแพทย์ทหารและนักศึกษาแพทย์ โดยห้ามมิให้ผู้อื่นยื่นแทน

๕.๑.๒ หากนักเรียนแพทย์ทหารและนักศึกษาแพทย์ ไม่มาตรวจสอบคะแนนสอบตามวันเวลาที่นัดหมาย ถือว่าสละสิทธิ์การขออุทธรณ์ และไม่อนุญาตให้ขออุทธรณ์ในรายวิชานั้น ๆ ได้อีก

๕.๑.๓ ในกรณีที่นักเรียนแพทย์ทหารและนักศึกษาแพทย์ต้องการขออุทธรณ์แต่ไม่สามารถมายื่นคำร้องด้วยตนเอง ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการยื่นอุทธรณ์โดยใช้หนังสือมอบอำนาจ ตามแบบฟอร์ม ผนวก ง ท้ายประกาศฉบับนี้ ดำเนินการให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๑.๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและคณะกรรมการรายวิชา อย่างน้อย ๒ คน ร่วมกันตรวจสอบและแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ยื่นคำร้องให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓ วันทำการ และให้ผู้ยื่นคำร้องลงนามรับทราบผลการอุทธรณ์ทุกครั้ง

๕.๑.๕ หากนักเรียนแพทย์ทหารและนักศึกษาแพทย์ไม่ยอมรับหรือไม่เห็นด้วยต่อผลการอุทธรณ์ ให้ภาควิชา/รายวิชา รายงานมายังกองการศึกษา ภายใน ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้คณะกรรมการการศึกษาชั้นปีนั้น ๆ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์อย่างน้อย ๓ คน (ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับประเด็นการขออุทธรณ์) เพื่อพิจารณาคำร้อง เสาะหาข้อเท็จจริง และวินิจฉัยเรื่องอุทธรณ์ให้เสร็จสิ้น ภายใน ๑๕ วันทำการ

๕.๒ การอุทธรณ์ผลการการศึกษา (เกรด คะแนนเฉลี่ยชั้นปี และคะแนนเฉลี่ยสะสม) เป็นการดำเนินการเพื่อขอตรวจสอบความถูกต้องของผลการการศึกษา เปรียบเทียบกับข้อมูลผลคะแนนสอบของผู้ยื่นขออุทธรณ์ที่อาจพบความคลาดเคลื่อนเท่านั้น ไม่สามารถยื่นคำร้องเพื่อขออุทธรณ์ผลคะแนนสอบรายวิชาได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๕.๒.๑ ให้นักเรียนแพทย์ทหารและนักศึกษาแพทย์ยื่นคำร้องขออุทธรณ์ผลการศึกษาด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์ม ผนวก ข ที่ส่วนบังคับการ กองการศึกษา ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ประกาศผลการการศึกษา

๕.๒.๒ ส่วนบังคับการ กองการศึกษา เสนอรายงานคำร้องขออุทธรณ์ผลการศึกษาที่ต้องการขอตรวจสอบเกรด คะแนนเฉลี่ยชั้นปี และ/หรือคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่อผู้อำนวยการกองการศึกษา และส่งคำร้องให้แผนกประเมินผลและทะเบียนประวัติ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของผลการการศึกษา

๕.๒.๓ ในกรณีที่นักเรียนแพทย์ทหารและนักศึกษาแพทย์ต้องการขออุทธรณ์ผลการศึกษาแต่ไม่สามารถมายื่นคำร้องด้วยตนเอง ให้หัวหน้าส่วนบังคับการ กองการศึกษา เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการยื่นอุทธรณ์โดยใช้หนังสือมอบอำนาจ ตามแบบฟอร์ม ผนวก ง ทำายประกาศฉบับนี้ ดำเนินการให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๒.๔ แผนกประเมินผลและทะเบียนประวัติ ตรวจสอบความถูกต้องของผลการการศึกษา และแจ้งกลับต่อส่วนบังคับการ กองการศึกษา เพื่อสรุปและรายงานผลการยื่นขออุทธรณ์ผลการศึกษาต่อผู้อำนวยการกองการศึกษาพิจารณา และให้ผู้ยื่นคำร้องทราบผลการพิจารณา และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๕.๒.๕ การดำเนินการขออุทธรณ์ผลการการศึกษา (เกรด คะแนนเฉลี่ยชั้นปี และคะแนนเฉลี่ยสะสม) จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการรายงานผลการการศึกษาต่อที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า

๕.๓ การอุทธรณ์ผลการสอบประมวลความรอบรู้ เป็นการดำเนินการเพื่อขอตรวจสอบคะแนนผลการสอบประมวลความรอบรู้ (comprehensive examination) ตามที่วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้ากำหนด โดยมีขั้นตอนดังนี้

๕.๓.๑ ให้นักเรียนแพทย์ทหารและนักศึกษาแพทย์ยื่นคำร้องขออุทธรณ์ผลการสอบประมวลความรอบรู้ด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์ม ผนวก ค ที่แผนกประเมินผลและทะเบียนประวัติ (ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานจัดสอบความรอบรู้) ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ประกาศผลการสอบประมวลความรอบรู้

๕.๓.๒ ในกรณีที่นักเรียนแพทย์ทหารและนักศึกษาแพทย์ต้องการขออุทธรณ์ผลการสอบประมวลความรอบรู้แต่ไม่สามารถมายื่นคำร้องด้วยตนเอง ให้หัวหน้าแผนกประเมินผลและทะเบียนประวัติ เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการยื่นอุทธรณ์โดยใช้หนังสือมอบอำนาจ ตามแบบฟอร์ม ผนวก ง ทำายประกาศฉบับนี้ ดำเนินการให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๓.๓ แผนกประเมินผลและทะเบียนประวัติ ตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนผลการสอบประมวลความรอบรู้ กรณีพบความคลาดเคลื่อนของคะแนน ให้เสนอต่อกรรมการ คณะทำงานจัดสอบประมวลความรอบรู้ ส่วนการสอบนั้น ๆ เพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไป

๕.๓.๔ แผนประเมินผลและทะเบียนประวัติ เสนอรายงานคำร้องพร้อมผลการตรวจสอบต่อประธานคณะทำงานจัดสอบประมวลความรอบรู้เพื่อพิจารณา และให้ผู้ยื่นคำร้องทราบผลการพิจารณา และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๕.๓.๕ การดำเนินการขออุทธรณ์ผลการสอบประมวลความรอบรู้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการรายงานผลการสอบประมวลความรอบรู้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า

ข้อ ๖ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ การตีความตามประกาศนี้ และ/หรือ การไม่ยอมรับผลการอุทธรณ์ให้หารือในที่ประชุมหน่วยขึ้นตรงกองการศึกษา และที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาตามลำดับเพื่อพิจารณาวินิจฉัยโดยละเอียดและให้มติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาถือเป็นอันสิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตรี



(สุขไชย สาธิตาพร)

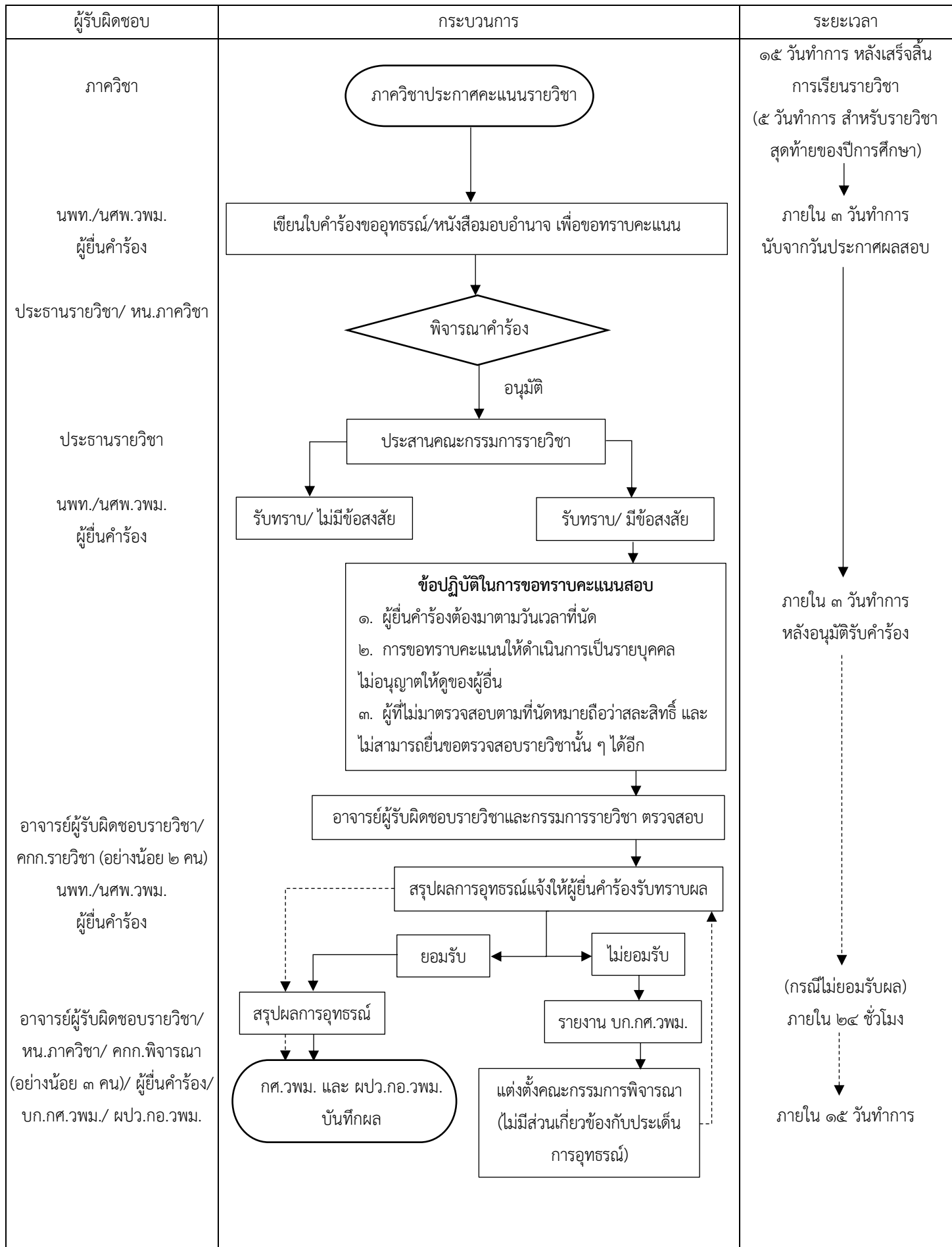
ผู้อำนวยการวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า

กองการศึกษา

คณะอนุกรรมการประเมินผลการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า

ผนวก ก ขั้นตอนการขออุทธรณ์คะแนนรายวิชา ดำเนินการ ณ ภาควิชา

ประกอบ ประกาศกองการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ว่าด้วย ระเบียบการขออุทธรณ์ผลการศึกษา และระบบ
 อุทธรณ์ผลการประเมิน ของนักเรียนแพทย์ทหารและนักศึกษาแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗





แบบคำร้องการขออุทธรณ์ผลคะแนน ระดับรายวิชา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การขออุทธรณ์ผลคะแนน รายวิชา

เรียน ประธานรายวิชา

ด้วย กระผม/ ดิฉัน นพท./นศพ.นามสกุล.....รหัสประจำตัว

.....ชั้นปีที่.....กลุ่มที่.....ปีการศึกษา.....ได้รับทราบการประกาศผลคะแนนรายวิชา
.....ซึ่งได้ประกาศผลเมื่อวันที่ นั้น

และมีความประสงค์ขออุทธรณ์ผลคะแนน ระดับรายวิชา

เนื่องจาก.....

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

นพท./ นศพ.

(.....)

อนุมัติตามคำร้อง ให้คณะกรรมการรายวิชาพิจารณาดำเนินการและรายงานผลภายในวันที่

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ประธานรายวิชา...../

หน.ภาควิชา กศ.วพม.

..... / /

วันที่ / /

เรื่อง สรุปผลการพิจารณาการขออุทธรณ์ผลคะแนน รายวิชา

เรียน ประธานรายวิชา/ หน.ภาควิชา

ตามที่ นพท./นศพ. ชั้นปีที่ ได้เสนอคำร้อง
ขออุทธรณ์ผลคะแนน รายวิชา นั้น

คณะกรรมการรายวิชา ขอแจ้งสรุปผลการพิจารณา ดังนี้

 คะแนนสอบไม่เปลี่ยนแปลง มีแก้ไข คือ

เห็นควรแจ้งผลการพิจารณาให้ นพท./นศพ. ทราบ ต่อไป

(ลายมือชื่อ)

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

- อนุมัติ

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ประธานรายวิชา...../

หน.ภาควิชา กศ.วพม.

..... / /

เรียน ประธานรายวิชา.....

กระผม/ ดิฉัน นพท./นศพ. ได้รับทราบผลการขออุทธรณ์ผล
คะแนนแล้ว และ ยอมรับ ไม่ยอมรับ ผลการอุทธรณ์ตามที่คณะกรรมการรายวิชาได้พิจารณา

(ลายมือชื่อ) นพท./นศพ. ยื่นคำร้องด้วยตนเอง

(.....)

..... / /

(ลายมือชื่อ)ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

..... / /

หมายเหตุ กรณีผู้รับมอบอำนาจ มารับผลให้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน

ผนวก ข ขั้นตอนการขออุทธรณ์ผลการศึกษา (เกรด คะแนนเฉลี่ยชั้นปี และคะแนนเฉลี่ยสะสม ดำเนินการที่กองการศึกษา) ประกอบ ประกาศกองการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ว่าด้วย ระเบียบการขออุทธรณ์ผลการศึกษา และระบบอุทธรณ์ผลการประเมิน ของนักเรียนแพทย์ทหารและนักศึกษาแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการ	ระยะเวลา
<p>นพท./นศพ.วพม. ผู้ยื่นคำร้อง/กองการศึกษา</p>	<p style="text-align: center;">(ตรวจสอบผลการสอบของตนเอง)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">เขียนใบคำร้องอุทธรณ์/หนังสือมอบอำนาจ (หลังประชุมพิจารณาตัดสินผลการศึกษาประจำภาค/ปีการศึกษา)</p>	<p>ภายใน ๓ วันทำการ หลังประชุมพิจารณาตัดสินผลการศึกษา</p>
<p>กองการศึกษา ผปว.กอ.วพม. คณะกรรมการพิจารณา ประธาน/เลขานุการ คณะกรรมการฯ</p>	<p style="text-align: center;">นำเรียน ผอ.กศ.วพม. เพื่อขออนุมัติดำเนินการตามคำร้อง</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">อนุมัติ</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">ผปว.กอ.วพม. ตรวจสอบผลการศึกษา (เฉพาะเกรด คะแนนเฉลี่ยชั้นปี คะแนนเฉลี่ยสะสม)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">ข้อมูลไม่ถูกต้อง</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">ข้อมูลถูกต้อง</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">ผปว.กอ.วพม. ตรวจสอบ/แก้ไข กับรายวิชา/ภาควิชา</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">สรุปผลการขออุทธรณ์แจ้งผู้ยื่นคำร้องรับทราบผล</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">ยอมรับ ไม่ยอมรับ</p>	<p style="text-align: center;">↑</p> <p>ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำร้องอุทธรณ์</p> <p style="text-align: center;">↓</p>
<p>คณะกรรมการการศึกษา คณะกรรมการการศึกษาชั้นปี ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (* เห็นด้วยต่อเหตุผลของผู้ยื่นคำร้องที่ไม่ยอมรับผลอุทธรณ์) ผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๓ คน (ตรวจสอบเฉพาะประเด็นที่สงสัย) กศ.วพม. และ ผปว.กอ.วพม.</p>	<p style="text-align: center;">คณะกรรมการการศึกษา</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">แต่งตั้งคณะกรรมการชั้นปีอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตรวจสอบ</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">ยอมรับ ไม่ยอมรับ</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่หนึ่งเห็นด้วย *</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">ผู้เชี่ยวชาญภายนอกตรวจสอบ</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">สรุปผลการอุทธรณ์แจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องรับทราบ</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">กศ.วพม. และ ผปว.กอ.วพม. บันทึกผล</p>	<p>(กรณีไม่ยอมรับผล) ภายใน ๒๔ ชั่วโมง</p> <p style="text-align: center;">↑</p> <p>ภายใน ๑๕ วันทำการ</p> <p style="text-align: center;">↓</p>

หมายเหตุ ๑. ทุกขั้นตอนต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนนำผลการศึกษาเข้ารับรองในที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา วพม.

๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญภายนอก



แบบคำร้องการขออุทธรณ์ผลการศึกษา (เกรด คะแนนเฉลี่ยชั้นปี และคะแนนเฉลี่ยสะสม)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การขออุทธรณ์ผลการศึกษา ประจำปีการศึกษา

เรียน ผอ.กศ.วพม.

ด้วย กระผม/ ดิฉัน นพท./นศพ.นามสกุล.....รหัสประจำตัว

.....ชั้นปีที่.....กลุ่มที่.....ปีการศึกษา.....ได้รับทราบการประกาศผลการศึกษา

.....ซึ่งได้ประกาศผลการสอบเมื่อวันที่.....นั้น และมีความประสงค์ ขอ
อุทธรณ์ผลสอบดังรายวิชาต่อไปนี้

๑. รายวิชาภาควิชา.....

เกรดที่ได้ศึกษาระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

สถานที่

เหตุผลในการอุทธรณ์.....

.....

๒. รายวิชาภาควิชา.....

เกรดที่ได้ศึกษาระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

สถานที่

เหตุผลในการอุทธรณ์.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

นพท./ นศพ.

(.....)

อนุมัติตามคำร้อง

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ผอ.กศ.วพม.

..... / /

เรื่อง สรุปผลการพิจารณาการขออุทธรณ์ผลการศึกษา ปีการศึกษา

เรียน ผอ.กศ.วพม.

ตามที่ นพท./นศพ. ชั้นปีที่..... ได้เสนอคำร้อง
ขออุทธรณ์ผลการศึกษา ปีการศึกษา รายวิชา.....

เมื่อ นั้น ผปว.กอ.วพม. ได้ตรวจสอบผลการศึกษาแล้ว พิจารณาดังนี้

.....
.....
.....

คะแนนสอบไม่เปลี่ยนแปลง มีแก้ไข คือ

.....
.....

เห็นควรให้ กศ.วพม. แจ้งผลการพิจารณาให้ นพท./นศพ.....ทราบ ต่อไป

(ลายมือชื่อ)

(.....)

หน.ผปว.กอ.วพม.

- อนุมัติ

(ลายมือชื่อ)

(.....)

หน.ภาควิชา กศ.วพม.

..... / /

เรียน ผอ.กศ.วพม.

กระผม/ ดิฉัน นพท./นศพ. ได้รับทราบผลการขออุทธรณ์ผลสอบ/
ขอทราบคะแนนสอบแล้ว และ ยอมรับ ไม่ยอมรับ ผลการอุทธรณ์ตามที่คณะกรรมการได้พิจารณา

(ลายมือชื่อ) นพท./นศพ.....ยื่นคำร้องด้วยตนเอง

(.....)

..... / /

(ลายมือชื่อ)ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

..... / /

หมายเหตุ กรณีผู้รับมอบอำนาจ มารับผลให้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน



แบบคำร้องการขออุทธรณ์ผลการสอบประมวลความรอบรู้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การขออุทธรณ์ผลการสอบประมวลความรอบรู้ ประเภท

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดสอบประมวลความรอบรู้

ด้วย กระผม/ ดิฉัน นพท./นศพ.นามสกุล.....รหัสประจำตัว

.....ชั้นปีที่.....กลุ่มที่.....ปีการศึกษา.....ได้รับทราบการประกาศผลการสอบ

ประมวลความรอบรู้ ประเภท Pre-clinical MCQ Clinical MCQ MEQ OSCE (clinical skills) Manual skills Long case ซึ่งได้ประกาศผลการสอบเมื่อวันที่นั้น

เหตุผลในการอุทธรณ์.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

นพท./ นศพ.

(.....)

 อนุมัติตามคำร้อง ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ประธานคณะกรรมการจัดสอบประมวลความรอบรู้

..... / /

เรื่อง สรุปผลการพิจารณาการขออุทธรณ์ผลการสอบประมวลความรู้ ประเภท

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดสอบประมวลความรู้

ตามที่ นพท./นศพ. ชั้นปีที่..... ได้เสนอคำร้อง

ขออุทธรณ์ผลการสอบประมวลความรู้ ประเภท Pre-clinical MCQ Clinical MCQ MEQ OSCE
(clinical skills) Manual skills Long case เมื่อ นั้น ผปว.กอ.วพม. ได้ตรวจสอบ
ผลการศึกษาแล้ว พิจารณาดังนี้

.....
.....
.....

ผลการสอบไม่เปลี่ยนแปลง มีแก้ไข คือ

.....
.....

เห็นควรแจ้งผลการพิจารณาให้ นพท./นศพ.....ทราบ ต่อไป

(ลายมือชื่อ)

(.....)

หน.ผปว.กอ.วพม.

- อนุมัติ

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ประธานคณะกรรมการจัดสอบประมวลความรู้

..... / /

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดสอบประมวลความรู้

กระผม/ ดิฉัน นพท./นศพ. ได้รับทราบผลการขออุทธรณ์ผลสอบ

ประมวลความรู้แล้ว และ ยอมรับ ไม่ยอมรับ ผลการอุทธรณ์ตามที่คณะกรรมการได้พิจารณา

(ลายมือชื่อ) นพท./นศพ.....ยื่นคำร้องด้วยตนเอง

(.....)

..... / /

(ลายมือชื่อ)ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

..... / /

หมายเหตุ กรณีผู้รับมอบอำนาจ มารับผลให้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน

ผนวก ง หนังสือมอบอำนาจการขออุทธรณ์คะแนนสอบรายวิชา ผลการศึกษา และผลการสอบประมวลความรู้ ประกอบ ประกาศกองการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ว่าด้วย ระเบียบการขออุทธรณ์ผลการศึกษา และระบบอุทธรณ์ผลการประเมิน ของนักเรียนแพทย์ทหารและนักศึกษาแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการ	ระยะเวลา
<p>นพท./นศพ.วพม. ที่คาดว่าจะไม่สามารถยื่นคำร้องได้ด้วยตนเอง ในช่วงการอุทธรณ์คะแนนสอบรายวิชา ผลการศึกษา และผลการสอบประมวลความรู้</p>	<p>๑. เตรียมแบบฟอร์มคำร้องไว้ล่วงหน้าก่อนการประกาศผลคะแนนรายวิชา ผลการศึกษา และผลการสอบประมวลความรู้</p> <p>๒. มอบหมายและกำหนดรายชื่อของบุคคลที่ต้องการมอบอำนาจ</p> <p>๓. ลงนามไว้ในหนังสือมอบอำนาจ</p>	<p>ก่อนการเดินทางไปภารกิจนอก วพม. ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ช่วงประกาศคะแนนและอุทธรณ์ผล</p>
<p>ผู้รับมอบอำนาจ</p>	<p>ส่งหนังสือคำร้องตามที่ได้รับกรรณขอร้องจากเจ้าของคำร้องเพื่อขออุทธรณ์ผลการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. ยื่นที่ภาควิชา/รายวิชา กรณีขอทราบคะแนนสอบรายวิชา</p> <p>๒. ยื่นที่กองการศึกษา กรณีขอตรวจสอบเกรด คะแนนเฉลี่ยชั้นปี และคะแนนเฉลี่ยสะสม</p> <p>๓. ยื่นที่แผนกประเมินผลและทะเบียนประวัติ กรณีขอตรวจสอบผลการสอบประมวลความรู้</p>	<p>ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันประกาศคะแนน/พิจารณาตัดสินผลการศึกษา/ประกาศผลการสอบประมวลความรู้</p>
<p>ภาควิชา/ รายวิชา/ บก.กศ.วพม./ ผปว.กอ.วพม.</p>	<p>ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามผนวก ก. / ข. / ค.</p> <p>สรุปผลการขออุทธรณ์แจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ</p> <p>ผู้มอบอำนาจ (เจ้าของคำร้อง) รับเอง ผู้รับมอบอำนาจ รับแทน</p> <p>ให้รับผลการอุทธรณ์และลงนามรับทราบด้วยตนเองที่ภาควิชา/ บก.กศ.วพม./ ผปว.กอ.วพม. ให้ผู้รับมอบอำนาจลงชื่อรับผลการอุทธรณ์ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>(กรณีอุทธรณ์คะแนนรายวิชา/ ผลการศึกษา) ภาควิชาส่งสำเนาผลอุทธรณ์ให้ บก.กศ.วพม. ๑ ชุด เพื่อเป็นหลักฐาน</p>	<p>ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ได้รับหนังสือมอบอำนาจ</p>
<p>ผู้มอบอำนาจ (เจ้าของคำร้อง)</p>	<p>ให้รับผลการอุทธรณ์และลงนามรับทราบด้วยตนเองที่ ภาควิชา/ บก.กศ.วพม./ ผปว.กอ.วพม.</p>	<p>ทันทีที่กลับมาถึง วพม.</p>
<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>ดำเนินการตามขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ตามผนวก ก. / ข. / ค.</p>	<p>ก่อนการประชุม นชต.กศ.วพม.</p>
<p>กศ.วพม./ ผปว.กอ.วพม./ คณะกรรมการการศึกษา วพม.</p>	<p>พิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา วพม.</p> <p>แจ้งผลการพิจารณาเป็นมติสิ้นสุด (ตามขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ตามผนวก ก. / ข. / ค.)</p>	<p>- นำเข้าที่ประชุม นชต.วพม. เป็นวาระเพื่อพิจารณา</p> <p>- แจ้งมติสิ้นสุดให้ผู้อุทธรณ์และผู้เกี่ยวข้องทราบ</p>



หนังสือมอบอำนาจการขออุทธรณ์ผลการศึกษา
(ใช้ได้กับการอุทธรณ์คะแนนสอบรายวิชา ผลการศึกษา และผลการสอบประมวลความรู้)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การมอบอำนาจการขออุทธรณ์ ประจำปีการศึกษา.....

เรียน

ด้วย กระผม/ ดิฉัน นพท./นศพ.นามสกุล.....รหัสประจำตัว

.....ชั้นปีที่.....กลุ่มที่.....ปีการศึกษา.....ได้รับทราบการประกาศคะแนนสอบ
รายวิชา/ ผลการศึกษา/ ผลการสอบประมวลความรู้ (ระบุรายวิชา/ ผลการสอบที่ต้องการอุทธรณ์).....

.....ซึ่งได้ประกาศผลการสอบเมื่อวันที่.....นั้น และ ภาควิชา/ รายวิชา/
คณะกรรมการจัดสอบประมวลความรู้ กำหนดระยะเวลาการอุทธรณ์ ระหว่างวันที่.....ถึง.....

เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าว กระผม/ ดิฉันไม่สามารถยื่นคำร้องขอ
อุทธรณ์ได้ด้วยตนเอง เนื่องจาก.....และจะเดินทางกลับมาถึง
วพม. ในวันที่.....

กระผม/ ดิฉัน.....มีความประสงค์ขอมอบอำนาจให้.....

ซึ่งมีความเกี่ยวข้องเป็น.....ให้ยื่นคำร้องขออุทธรณ์ผลและขอทราบคะแนนสอบรายวิชา.....

.....ภาควิชา.....เกรด/ ผลการสอบ ที่ได้.....ศึกษา/ จัดสอบ
ระหว่างวันที่.....ถึง.....สถานที่ (วพม./ รพ.ร.๖/ รพ.สมทบ).....

เหตุผลในการอุทธรณ์.....

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

นพท./ นศพ.ผู้มอบอำนาจ

(.....)

วันที่มอบอำนาจ โทร e-mail.....

อนุมัติตามคำร้อง

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

..... / /

หมายเหตุ แบบหลักฐานสำเนาบัตรประชาชนของทั้งผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ