



ประกาศกองการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า
ว่าด้วย ระเบียบการขออุทธรณ์ผลการศึกษาและระบบอุทธรณ์ผลการประเมิน
ของนักเรียนแพทย์ทหารและนักศึกษาแพทย์
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้มีการดำเนินการที่เหมาะสม ตามระเบียบวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ว่าด้วย การวัดผล การประเมินผล และการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓.๖ การจัดระบบการยื่นคำร้อง/ขออุทธรณ์ผลการศึกษาเมื่อเสร็จสิ้นการสอบทุกครั้ง ทั้งในระดับภาควิชาและระดับกองการศึกษา และ ข้อ ๖ การยื่นคำร้องและการขออุทธรณ์ผลการศึกษานักเรียนแพทย์ทหาร/นักศึกษาแพทย์ กองการศึกษาจึงกำหนดให้มีระบบอุทธรณ์ผลการประเมิน เพื่อให้นักเรียนแพทย์ทหาร/นักศึกษาแพทย์สามารถขออุทธรณ์ผลการศึกษาและขอทราบคะแนนสอบระดับรายวิชา เมื่อสิ้นสุดรายวิชานั้นๆ รวมทั้งการขออุทธรณ์เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาไว้ดังนี้

๑. ประกาศฯ ฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศกองการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า ว่าด้วย ระเบียบการขออุทธรณ์ผลการศึกษาและระบบอุทธรณ์ผลการประเมินของนักเรียนแพทย์ทหารและนักศึกษาแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

๒. ให้ยกเลิก “ประกาศกองการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้าด้วย ระเบียบปฏิบัติในการขออุทธรณ์ผลการสอบ และการขอตรวจผลคะแนนสอบของนักเรียนแพทย์ทหารและนักศึกษาแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

๓. ประกาศฯ ฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๔. คำจำกัดความ ที่ใช้ในประกาศฉบับนี้

๔.๑ การขออุทธรณ์ผลการศึกษา หมายถึง การที่นักเรียนแพทย์ทหาร/นักศึกษาแพทย์ มีความประสงค์ที่ต้องการยื่นคำร้อง เพื่อขอรับทราบผลคะแนนสอบ หลังจากการประกาศผลการศึกษาของรายวิชาเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนรายวิชานั้นๆ โดยมีระยะเวลาการขอยื่นอุทธรณ์ตามที่ประกาศฯ ฉบับนี้ กำหนดไว้

๔.๒ คะแนนสอบ หมายถึง คะแนนสอบภาคทฤษฎี เฉพาะการสอบข้อเขียนประเภทปรนัย Multiple Choice Question (MCQ) และอัตนัย (Multiple Essay Question (MEQ) ไม่ได้รวมถึง คะแนนภาคปฏิบัติ อาทิ คะแนนการเขียนรายงานและคะแนนประเมินจากการฝึกปฏิบัติงานทุกรูปแบบ และเป็นคะแนนจากการสอบเมื่อสิ้นสุดการศึกษารายวิชานั้น หรือ คะแนนสอบปลายภาค เท่านั้น

๔.๓ วันประกาศผลคะแนนสอบของภาควิชา/รายวิชา หมายถึง วันที่ภาควิชา/รายวิชากำหนดวันประกาศผลคะแนนสอบอย่างเป็นทางการ ภายใน ๑๕ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการเรียนรายวิชา/รอบการปฏิบัติงานนั้น ยกเว้น รายวิชา/รอบการปฏิบัติงานสุดท้ายของปีการศึกษาให้ภาควิชา/รายวิชาประกาศผลคะแนนสอบ ให้เรียบร้อยภายใน ๕ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการเรียนรายวิชา/รอบการปฏิบัติงานสุดท้าย

๔.๔ การอุทธรณ์ผลการศึกษา ระดับรายวิชา หมายถึง การที่นักเรียนแพทย์ทหาร/นักศึกษาแพทย์ ยื่นคำร้องขออุทธรณ์ผลการศึกษา เพื่อขอรับทราบผลคะแนนสอบ ระดับรายวิชา ภายในระยะเวลา ๓ วันทำการหลังการประกาศคะแนนสอบ ทั้งนี้คณะกรรมการรายวิชา ต้องระบุช่วงเวลาที่สามารถขออุทธรณ์ผลการศึกษาไว้ให้ชัดเจน และดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการพิจารณาตัดสินผลการศึกษาของแต่ละชั้นปี

๔.๕ การอุทธรณ์ผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา หมายถึง การที่นักเรียนแพทย์ทหาร/นักศึกษาแพทย์ยื่นคำร้องขออุทธรณ์เพื่อขอตรวจสอบเกรด คะแนนเฉลี่ยชั้นปี และคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วันทำการ หลังการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตัดสินผลการศึกษารายชั้นปี และก่อนการรับรองผลการศึกษาในการประชุมคณะกรรมการการศึกษา และสภาวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า

๕. ขั้นตอนการดำเนินการอุทธรณ์ผลการศึกษา

๕.๑ การอุทธรณ์ผลการศึกษา ระดับรายวิชา ให้นักเรียนแพทย์ทหาร/นักศึกษาแพทย์ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑.๑. เขียนใบคำร้องตามแบบฟอร์ม ผนวก ข ด้วยตนเองและยื่นคำร้องที่ภาควิชา เพื่อขอยื่นอุทธรณ์ผลการศึกษาและขอทราบคะแนนสอบ ต่อประธานรายวิชาหรืออาจารย์หัวหน้าภาควิชาชั้นๆ ภายใน ๓ วันทำการ หลังการประกาศผลสอบเป็นทางการ หรือตามที่ภาควิชากำหนดระยะเวลาการขออุทธรณ์ไว้ ในการประกาศผลทุกครั้ง ห้ามยื่นแทนผู้อื่น

๕.๑.๒. หากนักเรียนแพทย์ทหาร/นักศึกษาแพทย์ ไม่มาตรวจคะแนนตามวันเวลาที่นัดหมาย ถือว่า สละสิทธิ์การขออุทธรณ์ และไม่อนุญาตให้ตรวจสอบผลคะแนนหรือขออุทธรณ์ในรายวิชานั้น ๆ ได้อีก

๕.๑.๓. ในกรณีที่นักเรียนแพทย์ทหาร/นักศึกษาแพทย์ต้องการขออุทธรณ์และขอทราบคะแนนสอบ แต่ไม่ได้สามารถมายื่นคำร้องได้ด้วยตนเอง ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม ในการยื่นอุทธรณ์โดยใช้หนังสือมอบอำนาจ ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศฯ ฉบับนี้ ดำเนินการให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๑.๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและคณะกรรมการรายวิชา อย่างน้อย ๒ คน ร่วมกันตรวจสอบและแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ยื่นคำร้องให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓ วันทำการ และให้ผู้ยื่นคำร้องลงนามรับทราบผลการอุทธรณ์ทุกครั้ง

๕.๑.๕. หากนักเรียนแพทย์ทหาร/นักศึกษาแพทย์ไม่ยอมรับหรือไม่เห็นด้วยต่อผลการอุทธรณ์ ให้ภาควิชา/รายวิชารายงานมายังกองการศึกษา ภายใน ๒๔ ชั่วโมง เพื่อนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการตัดสินผลการศึกษาของชั้นปีนั้นๆ ต่อไป

๕.๒. การอุทธรณ์ผลการศึกษา เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา เป็นการดำเนินการเพื่อขอตรวจสอบความถูกต้องของผลการศึกษา เปรียบเทียบกับข้อมูลผลการศึกษาของผู้ยื่นขออุทธรณ์ที่อาจพบความคลาดเคลื่อนเท่านั้น ไม่มี การยื่นคำร้องเพื่อขออุทธรณ์ผลคะแนนรายวิชา

๕.๒.๑. ให้นักเรียนแพทย์ทหาร/นักศึกษาแพทย์ยื่นคำร้องขออุทธรณ์ผลการศึกษาดำเนินการเอง ตามแบบฟอร์มผนวก ข ที่ส่วนบังคับการกองการศึกษาภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ประกาศผลการศึกษาอย่างเป็นทางการ

๕.๒.๒. ส่วนบังคับการกองการศึกษา เสนอรายงานคำร้องขออุทธรณ์ผลการศึกษาที่ต้องการขอตรวจสอบเกรดและ/หรือคะแนนเฉลี่ยสะสมต่อผู้อำนวยการกองการศึกษาและส่งคำร้องให้กับแผนกประเมินผลและทะเบียนประวัติเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของผลการศึกษา และรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยความสะดวกการศึกษาทราบ

๕.๒.๓. ส่วนบังคับการกองการศึกษา สรุปผลการยื่นขออุทธรณ์ผลการศึกษาต่อผู้อำนวยการกองการศึกษา และให้ผู้ขออุทธรณ์ทราบผลการพิจารณา และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๕.๒.๔. การดำเนินการขออุทธรณ์ผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการรายงานผลการศึกษาต่อที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา

๖. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ การตีความตามประกาศนี้ และ/หรือ การไม่ยอมรับผลการ
อุทธรณ์ให้หารือในที่ประชุมหน่วยขึ้นตรงกองการศึกษา และที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาตามลำดับ เพื่อพิจารณา
วินิจฉัยโดยละเอียดและให้มติที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาถือเป็นอันสิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลตรีหญิง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(จันทร์ภา ศรีสวัสดิ์)

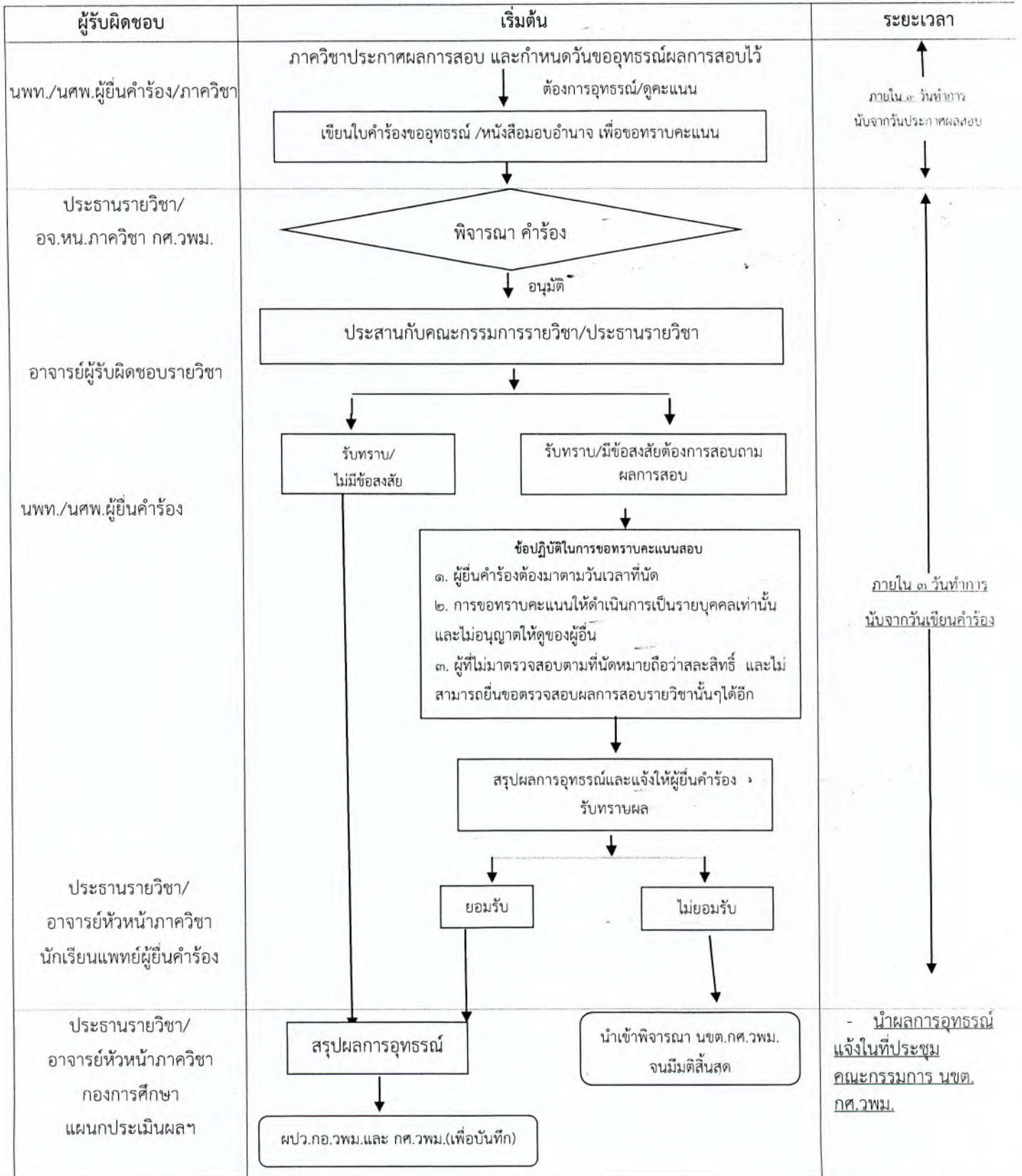
ผู้อำนวยการกองการศึกษา วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า

กองการศึกษา

ผนวก ก: ขั้นตอนการขออุทธรณ์และขอตรวจคะแนนสอบ ระดับรายวิชา

ประกอบ ประกาศกองการศึกษา ว่าด้วย ระเบียบการขออุทธรณ์ผลการศึกษาและระบบอุทธรณ์ผลการประเมิน ของนักเรียนแพทย์
ทหาร และนักศึกษาแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระดับรายวิชา (ให้ดำเนินการที่ภาควิชา)





แบบคำร้องการขออุทธรณ์ผลและขอทราบคะแนนสอบ ระดับรายวิชา

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การขออุทธรณ์ผลและขอทราบคะแนนสอบ รายวิชา

เรียน ประธานรายวิชา

ด้วย กระผม/ดิฉัน นพท./นศพ. นามสกุล รหัสประจำตัว
 ชั้นปีที่ กลุ่มที่ ปีการศึกษา ได้รับทราบการประกาศผล
 การศึกษารายวิชา ซึ่งได้ประกาศผลการสอบเมื่อวันที่ นั้น และมีความประสงค์ขออุทธรณ์
 ผลสอบ ระดับรายวิชา โดย

 ขอทราบคะแนนสอบรายวิชา
 ขอทราบรายละเอียดอื่น

ครั้งที่ สอบเมื่อวันที่

เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

นพท./นศพ.

(.....)

 อนุมัติตามคำร้อง ให้คณะกรรมการรายวิชาพิจารณาดำเนินการและรายงานผลภายในวันที่
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ประธานรายวิชา

อจ.หน.ภาควิชา กศ.วพม.

...../...../.....

วันที่ / /

เรื่อง สรุปผลการพิจารณาการขออุทธรณ์และขอทราบคะแนนรายวิชา

เรียน ประธานรายวิชา / อจ.หน.ภาควิชา

ตามที่ นพท./นศพ. ชั้นปีที่ ได้เสนอคำ

ร้องขออุทธรณ์ผล และขอทราบคะแนนรายวิชา ระดับรายวิชา นั้น

คณะกรรมการฯ ขอแจ้งสรุปผลการพิจารณาดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

คะแนนสอบไม่เปลี่ยนแปลง มีแก้ไข คือ

.....
.....

เห็นควรแจ้งผลการพิจารณาให้ นพท./นศพ. ทราบต่อไป

(ลงชื่อ)

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อนุมัติ

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ประธานรายวิชา

อจ.หน.ภาควิชา กศ.วพม.

..... / /

เรียน ประธานรายวิชา

กระผม/ดิฉัน นพท./นศพ. ได้รับทราบผลการขออุทธรณ์

ผลสอบ/ขอทราบคะแนนสอบแล้ว และ ยอมรับ ไม่ยอมรับ ผลการอุทธรณ์ตามที่คณะกรรมการรายวิชาได้พิจารณา

(ลายมือชื่อ) นพท./นศพ. ยืนยันคำร้องด้วยตนเอง

(.....)

..... / /

(ลายมือชื่อ) ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

..... / /

หมายเหตุ กรณีผู้รับมอบอำนาจ มารับผลให้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน

ผนวก ข : ขั้นตอนการขออุทธรณ์เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

ประกอบ ประกาศกองการศึกษา ว่าด้วย ระเบียบการขออุทธรณ์ผลการศึกษาและระบบอุทธรณ์ผลการประเมิน ของนักเรียนแพทย์ทหาร และนักศึกษาแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๓

การอุทธรณ์ผลการศึกษา เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา (ดำเนินการที่ บก.กศ.ววม.)

ผู้รับผิดชอบ	เริ่มต้น	ระยะเวลา
<p>นพท./นศพ.ผู้ยื่นคำร้อง/ บก.กองการศึกษา</p>	<p>ตรวจสอบผลการสอบของตนเอง</p> <p>เขียนใบคำร้องเพื่อขออุทธรณ์การศึกษา (หลังการตัดสินผลการศึกษาประจำภาค/ ประจำปีการศึกษา)</p>	<p>ภายใน ๓ วันทำการ หลังการ ประชุมตัดสินผลการศึกษา</p>
<p>บก.กองการศึกษา</p> <p>คณะกรรมการพิจารณาฯ</p> <p>ประธาน/เลขาธิการคณะกรรมการฯ</p>	<p>นำเรียน ผอ.กศ.ววม. เพื่อขออนุมัติดำเนินการตามคำร้อง</p> <p>เสนอ ผปว.กศ.ววม. เพื่อตรวจสอบผลการศึกษา (เฉพาะ เกเรต และ คณะเนติ/เดลิยสะสม รายบุคคล)</p> <p>ข้อมูลไม่ถูกต้อง</p> <p>ผปว.กศ.ววม. ตรวจสอบ/แก้ไข กับรายวิชา/ภาควิชา</p> <p>ข้อมูลถูกต้อง</p> <p>พิจารณาข้ออุทธรณ์และสรุปผลการขออุทธรณ์แจ้งผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>ผู้อุทธรณ์ รับทราบผล</p> <p>ที่ประชุม นขต.กศ.ววม.</p> <p>ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง รับทราบ</p> <p>ยอมรับ</p> <p>ไม่ยอมรับ</p>	<p>ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับ คำร้องอุทธรณ์</p>
<p>กศ.ววม./ ที่ประชุมกรรมการการศึกษา</p>	<p>พิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา ววม.</p> <p>แจ้งผลการพิจารณา เป็นมติสิ้นสุด</p> <p>ผู้อุทธรณ์</p> <p>กองการศึกษา</p>	<p>-นำเข้าที่ประชุม นขต.ววม. เป็น วาระเพื่อพิจารณาทันที - แจ้งมติสิ้นสุดให้ผู้อุทธรณ์ และ ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p>

หมายเหตุ ทุกขั้นตอนต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการนำผลการศึกษาเข้ารับรองในที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา ววม



แบบคำร้องขออุทธรณ์ผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออุทธรณ์ผลการศึกษา ประจำปีการศึกษา

เรียน ผอ.กศ.วพม.

ด้วย กระผม/ดิฉัน นพท./นศพ. นามสกุล รหัสประจำตัว
 ชั้นปีที่ กลุ่มที่ ปีการศึกษา ได้รับทราบการประกาศผล
 การศึกษา ซึ่งได้ประกาศผลการสอบเมื่อวันที่ นั้น และมีความประสงค์ขออุทธรณ์
 ผลสอบดังรายวิชาต่อไปนี้

๑. รายวิชา ภาควิชา
 เกردที่ได้ ศึกษาระหว่างวันที่ ถึงวันที่
 สถานที่

เหตุผลในการอุทธรณ์

.....

๒. รายวิชา ภาควิชา
 เกรดที่ได้ ศึกษาระหว่างวันที่
 ถึงวันที่ สถานที่

เหตุผลในการอุทธรณ์

.....

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

นพท./นศพ.

(.....)

- อนุมัติตามคำร้อง
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

พล.ต.....
 (.....)

ผอ.กศ.วพม.
 / /

เรื่อง สรุปลงผลการพิจารณาเพื่อขออุทธรณ์ผลการศึกษา ปีการศึกษา

เรียน ผอ.กศ.วพม.

ตามที่ นพท./นศพ. ชั้นปีที่

ได้เสนอคำร้องขออุทธรณ์ผลการสอบปีการศึกษา รายวิชา

เมื่อ นั้น ผปว.กอ.วพม. ได้ตรวจสอบผลการศึกษาแล้ว พิจารณาดังนี้

.....

คะแนนสอบไม่เปลี่ยนแปลง

มีแก้ไข คือ

.....

เห็นควรให้ กศ.วพม. แจงผลการพิจารณาให้ นพท./นศพ. ทราบต่อไป

(ลงชื่อ)

(.....)

หน.ผปว.กอ.วพม.

อนุมัติ

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ผอ.กศ.วพม.

...../...../.....

เรียน ผอ.กศ.วพม.

กระผม/ดิฉัน..นพท./นศพ. ได้รับทราบผลการขออุทธรณ์
 ผลสอบ/ขอตรวจผลคะแนนสอบแล้ว และ ยอมรับ ไม่ยอมรับ ผลการอุทธรณ์ตามที่คณะกรรมการรายวิชาได้พิจารณา

(ลายมือชื่อ) นพท./นศพ. ยื่นคำร้องด้วยตนเอง

(.....)

...../...../.....

(ลายมือชื่อ) ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ กรณีผู้รับมอบอำนาจ มารับผลให้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน

ผนวก ค : หนังสือมอบอำนาจขออุทธรณ์ระดับรายวิชาและเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

ประกอบ ประกาศกองการศึกษา ว่าด้วย ระเบียบการขออุทธรณ์ผลการศึกษาและระบบอุทธรณ์ผลการประเมิน ของนักเรียนแพทย์
ทหาร และนักศึกษาแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ขั้นตอนการมอบอำนาจ

ผู้รับผิดชอบ	เริ่มต้น	ระยะเวลา
นพท./นศท.ที่คาดว่าจะไม่สามารถยื่นคำร้องได้ด้วยตนเอง ในช่วงการอุทธรณ์ผลและการขอทราบคะแนน	<ol style="list-style-type: none"> เตรียมแบบฟอร์มคำร้องไว้ล่วงหน้าก่อนการประกาศตัดสินผล มอบหมายและกำหนดรายชื่อของ นพท./นศท. ที่ต้องการมอบอำนาจ ลงนามไว้ในหนังสือมอบอำนาจ 	ก่อนการเดินทางไปภารกิจนอกวพม.ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ช่วงประกาศคะแนนและอุทธรณ์ผล
นพท./นศท.ผู้รับมอบอำนาจ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ส่งหนังสือคำร้องตามที่ได้รับกรรองจากเจ้าของคำร้องเพื่อขออุทธรณ์ผลการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ยื่นที่ภาควิชา/รายวิชา กรณีขอทราบคะแนน ยื่นที่กองการศึกษา กรณีขอตรวจสอบเกรดเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา </div>	ภายใน ๓ วันทำการ หลังการประชุมตัดสินผล
ภาควิชา/บก.กศ.วพม.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ดำเนินการตามขั้นตอน ที่กำหนดไว้ใน ตามผนวก ก. และ ข.</p> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>สรุปผลการขออุทธรณ์แจ้งให้ นพท./นศท.ผู้ยื่นคำร้องทราบ</p> </div> <p>↓</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ผู้มอบอำนาจ (เจ้าของคำร้อง) รับเอง</p> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ให้รับผลการอุทธรณ์และลงนามรับทราบด้วยตนเองที่ ภาควิชา/บก.กศ.วพม.</p> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ผู้รับมอบอำนาจ รับแทน</p> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ให้ผู้รับมอบอำนาจลงชื่อรับผลการอุทธรณ์ตามเวลาที่กำหนด</p> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ภาควิชาส่งสำเนาผลอุทธรณ์ให้ บก.กศ.วพม. ๑ ชุด เพื่อเป็นหลักฐาน</p> </div> </div> </div> </div> </div>	ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือมอบอำนาจ
นพท./นศท.ผู้มอบอำนาจ (เจ้าของคำร้อง)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ให้รับผลการอุทธรณ์และลงนามรับทราบด้วยตนเองที่ ภาควิชา/บก.กศ.วพม.</p> </div>	ทันทีที่กลับมาถึง
ทุกฝ่าย	ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปตามที่กำหนดไว้ใน ตามผนวก ก. และ ข.	ก่อนการประชุม นขต.กศ.วพม.
กศ.วพม./ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>พิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษา วพม.</p> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>แจ้งผลการพิจารณา เป็นมติสิ้นสุด</p> </div> <p>↓</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ผู้อุทธรณ์</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>กองการศึกษา</p> </div> </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> -นำเข้าที่ประชุมนขต.วพม.เป็นวาระเพื่อพิจารณาทันที - แจ้งมติสิ้นสุดให้ผู้อุทธรณ์ และผู้เกี่ยวข้องทราบ



หนังสือมอบอำนาจการขออุทธรณ์ผลการศึกษา
(ใช้ได้กับการอุทธรณ์รายวิชา และการอุทธรณ์เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การมอบอำนาจการขออุทธรณ์ ประจำปีการศึกษา

เรียน ผอ.กศ.วพม.

ด้วย กระผม/ดิฉัน นพท./นศพ. นามสกุล รหัสประจำตัว
..... ชั้นปีที่ กลุ่มที่ ปีการศึกษา ได้รับทราบการประกาศผล
การศึกษา ซึ่งได้ประกาศผลการสอบเมื่อวันที่ นั้น และ ภาควิชา/รายวิชา กำหนด
ระยะเวลาการอุทธรณ์ ระหว่างวันที่ ถึง นั้น เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าว กระผม/ดิฉัน
ไม่สามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์ได้ด้วยตนเอง เพราะ และจะเดินทางกลับมาถึง วพม.
ในวันที่.....

กระผม/ดิฉัน มีความประสงค์ขอมอบอำนาจให้
ซึ่งมีความเกี่ยวข้องเป็น ให้ยื่นคำร้องขออุทธรณ์ผลและขอทราบคะแนนรายวิชา
..... ภาควิชา เกเรตที่ได้.....
ศึกษาระหว่างวันที่ ถึงวันที่ สถานที่ศึกษา (วพม. /รพ.รร.๖/ รพ.สมทบ)
เหตุผลในการอุทธรณ์

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

นพท./นศพ. ผู้มอบอำนาจ
(.....)

วันที่มอบอำนาจ..... โทร..... email-address.....

..... ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

วันที่มอบอำนาจ..... โทร..... หมายเลขประจำตัวประชาชน.....

อนุมัติตามคำร้อง

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

หมายเหตุ ๑. แบบฟอร์มการรายงานผลการอุทธรณ์ ให้ใช้แบบ ตามผนวก ก หรือ ผนวก ข

๒. หลักฐานสำเนาบัตรประชาชนของทั้งผู้มอบอำนาจ และ ผู้รับมอบอำนาจ